

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 5年 3月 2日

事業所名 療育センターもっこ

保護者等数（児童数） 28 回収数 22 割合 78%

	チェック項目	はい	どちら とも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	2		1	・遊び、グループ活動のスペースと勉強のスペースを上手に分けて下さり安心してお任せしております。 ・たまに事業所内での活動の様子を見せてもらえると、より適切な回答が出来ると思います。	参観が出来るような機会を検討していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22				・人数が多いので安心しております。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	1		1	・全て安心です。	ご利用のお子様に合わせて安全面等配慮しております。 参観などの機会に事業所内を見て頂けるよう検討していきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22				・コミュニケーションや個別の勉強（1年生）も有難いです。	
	5 活動プログラムが2が固定化しないよう工夫されているか	22				・時間配分もしっかりとして下さっているので安心です。	
保護者 への 説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	2			・とても丁寧です。	利用者負担額の変更がある際には、きちんと説明できるよう職員間でも周知していきます。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	22				・アプリでの報告も頂けて安心です。	
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	1			・子どもの様子を聞いて頂き、有難いです。 ・真剣に向き合って頂けており大満足です。	的確な助言が出来る様、職員の資質向上に努めます。
	9 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	3		4	・最近タイミングが合わず欠席が多いのですが、茶話会やイベント等、すごく良いと思います。 ・取り組みはされていると感じますが、コロナの中なので親の繋がりは中々見えてこないと思います。	コロナ禍という事もあり開催について悩ましい状況ではありますが、ご意見を頂きながら目的に沿った開催に努めてまいります。
	10 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17				5	・苦情が1回もないです。感謝のみです。

		チェック項目	はい	どちら とも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1			・早めにイベントなどもお伝え頂き有難いです。	昨年度よりアプリの活用を始めさせて頂いていますが、必要に応じて書面にするなど分かりやすいものになるよう心掛けていきます。
	12	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	1		3	・行事予定も分かりやすくお伝え頂いております。 ・アプリなどで活動の内容や様子は教えて頂けるのでいいと思います。	法人全体で、SNSなどを活用し発信しております。
	13	個人情報に十分注意しているか	21			1	・大丈夫です。 ・あまり気にしていません。	引き続き、個人情報の取扱いに努めます。
非常時等の対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	1		7	・コロナの際も、先生方もお気遣いして頂いておりました。	感染症対応につきましては、状況に応じて変更を発信させて頂きました。今後も継続的に発信方法を検討していきます。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3		10	・避難訓練もたまにあるといいのかなと思います。 ・あまり把握出来ていません。	活動の中でも積極的に取り組めるよう努めていきます。また、実施時の発信方法について、現在の掲示より伝わる発信方法を検討していきます。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2			・月1利用の為、行く時はあまり乗り気ではないが、帰りは「楽しかった」の感想があります。 ・楽しすぎで行けない日は大騒ぎです。居心地良くて、楽しいそうです。	月1回のご案内で申し訳ございません。次回の活動内容のお知らせ等、安心して通って頂けるよう心掛け、楽しんで通って頂けるような活動内容になるよう努めていきます。
	17	事業所の支援に満足しているか	21	1			・もっと利用回数があれば、子どもに自信がつけさせてあげられるのと思います。 ・大満足です。 ・中期的なスパンで、子の課題に寄り添って下さっていると感じています。	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 3月 2日

事業所名 療育センターももっこ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			施設内の共有空間を借りて、現状を踏まえた活動内容、場所等の工夫を行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			基準配置数に加え、子どもの特性に合わせて加配職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		利用して下さるお客様の様子に合わせて、空間の構造化や視覚表示など行っていますが、設備等は改善を行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			日々の引継ぎ、毎月の運営会議等で、業務改善に向けて取り組んでいます。パート職員へも情報共有が出来るよう更に工夫していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			年1回、評価アンケートで頂いたご意見は、職員全体で共有し、改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	1	第三者による外部評価は実施できていませんが、法人内サービス向上委員会で評価の機会を設定していますが、このことについて現場職員の周知に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			研修参加後、他職員への伝達研修を実施し、研修内容を共有しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2		保護者からの聞き取りを行い、意向を把握しています。アセスメントや課題分析の方法については検討していきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	1	必要に応じて使用しています。更なるツールの活用に向けて検討していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			担当者にて立案し、会議等で話し合っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			過去のプログラムを確認し、重複しないよう様々な体験をして頂けるよう配慮しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			月毎に活動設定しています。平日は、参加時間を確保できれば、宿題に取り組む時間を取り入れています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	2	集団活動を主に取り組んでいますが、個々の状況に応じて計画作成を行っています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			限られた勤務形態の中で、共有すべき事項を確認しあえるよう工夫しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		勤務形態の違う中で、全員が揃う時間に引継ぎの時間を設けています。また、日誌や支援記録システムを活用して共有もしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			意識を持つことは出来ていますが、勤務時間内での記録時間の確保については、検討が必要であり、支援に繋がる記録方法を工夫していきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			半年ごとのモニタリング時に計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6			過去のプログラムを確認し、重複しないよう様々な体験をして頂けるよう配慮しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			管理者・児童発達管理責任者を中心に対応しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1	1	学校での様子を保護者から伺い、ご家族を介して調整することが多いですが、必要に応じてケア会議等に参加し、情報共有の場を設定しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	該当者がいませんが必要に応じて行っていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			必要に応じて、情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/	利用対象年齢を限定しているため該当者がおりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1	研修への参加を増やしていきます。
	26	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	今後も情報収集に努めます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時や連絡帳等でのやりとり、面談でのお話を大切にしています。
28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	2	茶話会を実施し外部講師からの意見等を伺える場を設定していますが、ペアレント・トレーニングとしての企画は実施出来ていません。具体的な勉強会が行えるよう企画していきたいと思ひます。	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			児童発達支援管理責任者を中心にさせていただきます。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			送迎時や連絡帳などのやりとり等、面談でのお話機会を大切にしています。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1		今年度は「保護者カフェ」として保護者間での交流が繋がればとの思いから定期開催しました。今後、放課後等デイサービス利用保護者間での情報共有がしやすくなるようにサポートを検討していきます。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			必要に応じて個別に面談する機会を設けています。また、連絡帳アプリでのお問い合わせも活用し始めました。その場でお答えが難しい相談については職員間で協議しお伝えするようにしています。また、家族へ伝えた内容について職員間で共有しています。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	1	法人会報の配布に加えて、SNSでの発信、連絡帳アプリで様子をお伝えするなどしています。発信の頻度やご報告の仕方については検討していきます。
	34	個人情報に十分注意しているか	6			法人として、個人情報について厳重に管理しています。肖像権使用についても、個別に文書で確認しています。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			児童との関わりや、保護者への伝達等、職員間で共有しています。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2		ももっこまつりにて、地域の方を対象に幼稚園、保育所等にてポスター掲示をして頂きました。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4	1	保護者の方へ分かりやすく発信、掲示が出来るように工夫し、保護者、職員への周知に努めています。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2		年間計画に沿って、計画的に実施していますが、放課後等デイサービス想定訓練は実施出来ないため、今後検討します。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			法人内で人権、虐待防止研修を行っています。研修で得た事を職員間で共有できるように会議の場で報告しています。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		契約時に説明し、職員にも再度周知していきます。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		アレルギー対象者は把握できるよう表に記し、確認しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			ヒヤリハットに値する事例かを職員それぞれが意識し、報告資料を作成し回覧共有しています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。